

MINISTERUL SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcţii publice de execuţie vacante de consilier clasa I grad profesional superior, normă întreagă, din cadrul Corpului de Control al Ministrului - aparatul propriu al Ministerului Sportului.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior**:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, ramura de ştiinţă - ştiinţe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 13.04.2023, ora 10^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susţine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 14.03.2023 - 03.04.2023, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) şi 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

➢ *Bibliografie:*

- Constituția României, republicată;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului, cu completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➢ *Tematică:*

- Constituția României, republicată – Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabil personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului, cu completările ulterioare - integral;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II Principii, reguli și responsabilități, Capitolul III Procesul bugetar;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu preventiv, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității, Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. efectuează misiuni de monitorizare, verificare și control conform prevederilor legale în vigoare aplicabile domeniului sportului la nivel național;
2. efectuează misiuni de control incluse în planul anual de control și asigură implementarea acestuia;
3. răspunde de realizarea la termen a lucrărilor repartizate în cadrul Corpului de control al ministrului sportului (CCM);
4. verifică respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile domeniului sportului, verifică modul de utilizare a resurselor financiare alocate de către Ministerul Sportului către structurile aflate în coordonarea, în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Sportului și asupra oricăror entități, indiferent de forma de organizare juridică, asupra cărora ministerul își exercită drepturile și obligațiile prevăzute de lege;
5. controlează sistemul de luare a deciziilor cu implicații financiare, planificare, programare, organizare, urmărire și verifică respectarea cadrului legal la nivelul tuturor unităților aflate în subordinea Ministerului Sportului;
6. întocmește rapoartele de control, note și informări, face constatări și propune măsuri corective sau disciplinare, după caz, potrivit prevederilor legale și le supune spre avizare șefului structurii de control și spre aprobarea ministrului sportului;
7. răspunde de realizarea și finalizarea misiunilor de control, de calitatea și conținutul documentelor întocmite în derularea actului de control, de datele și conținutul problemelor identificate, de justețea și eficiența recomandărilor formulate, de monitorizarea implementării recomandărilor precum și de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor;
8. are obligația de a respecta normele de conduită ale funcționarilor publici la locul de muncă, procedurile de lucru în colectiv, de a respecta regimul circulației documentelor, păstrarea și

conservarea documentelor, arhivarea electronică a documentelor sau transmiterea acestora către arhiva instituției;

9. acordă sprijin și colaborează cu alte instituţii abilitate care desfăşoară activităţi de control prin efectuarea unor acţiuni comune, pentru verificarea modului în care la nivelul entităţilor vizate a crescut funcţia preventivă a controlului bugetar, financiar şi fiscal şi a celui privind raporturile de muncă;
10. verifică punerea în aplicare de către entităţile controlate a măsurilor dispuse în urma acţiunilor de control;
11. formulează și transmite spre aprobare propuneri conducerii Ministerului Sportului în identificarea şi evaluarea riscurilor contribuind la îmbunătăţirea sistemelor de management al riscurilor, respectiv supraveghează şi evaluează eficacitatea acestui sistem;
12. raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activitatea de control;
13. formulează și transmite spre aprobare propuneri pentru sesizarea autorităților și organismelor competente în cazul în care aspectele identificate în acţiunile de control sunt de natura atragerii răspunderii disciplinare, civile, contravenționale sau penale;
14. formulează și transmite spre aprobare ministrului sportului măsuri de înlăturare a deficienţelor constatate în activitatea de control şi cu aprobarea acestuia, sesizează organele de cercetare administrativă în cazul în care, din controlul sau verificările efectuate, rezultă că au fost săvârșite abateri de natură disciplinară;
15. participă la acţiuni suplimentare (faţă de planul de control) dispuse de conducerea Ministerului Sportului;
16. participă la grupuri de lucru în vederea desfășurării unor activități specifice;
17. își perfecţionează continuu pregătirea profesională de specialitate;
18. îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de superiorul ierarhic, în limita prevederilor legale.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Daniela Boatcă - consilier clasa I grad profesional principal.

Carol-Eduard NOVÁK